***Номер административной процедуры по Перечню – 5.14.***

***Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния***

**Адрес отдела загса, номер служебного телефона:**

г.п. Россоны, ул. Советская, д.4, второй этаж, каб.29, телефон 8 02159 5 12 74

**Время приема:**

вторник, среда, четверг, суббота – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00;  
пятница с 11.00 – до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00;

выходные: воскресенье, понедельник.

**Ответственные должностные лица, осуществляющие прием заинтересованных лиц по осуществлению административных процедур в отделе ЗАГС**

Бийчук Алла Константиновна - начальник отдела загса, в случае временного отсутствия Бийчук А.К. прием осуществляет главный специалист райисполкома Синкевич Наталья Александровна, 3 этаж райисполкома, каб. №62, телефон 8 02159 5 25 65

**Государственный орган, в который гражданин должен обратиться с заявлением:**

- орган загса по месту жительства;

- архив органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главного управления юстиции областного (Минского городского) исполнительного комитета по месту нахождения записи акта гражданского состояния.

*Заявление подается в устной или письменной форме. Справки об отсутствии записи акта о заключении брака выдаются по* ***письменным*** *заявлениям граждан.*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

- заявление;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения;

- документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния

**Документы и (или) сведения запрашиваемые ответственным исполнителем для осуществления административной процедуры:**

- - - - - - -

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

- бесплатно.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры**

- 3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния;

- 15 дней при необходимости проведения специальной проверки ;

– а при отсутствии такой записи – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**

- 1 год.

Справками, содержащими сведения из записей актов, являются:

- справка, содержащая сведения из записи акта о рождении;

- справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака;

- справка, содержащая сведения из записи акта о расторжении брака;

- справка, содержащая сведения из записи акта о перемене фамилии, собственного имени, отчества;

- справка, содержащая сведения из записи акта о смерти.

Справки, содержащие сведения из записей актов, выдаются гражданам:

- гражданину, на которого составлена запись акта, - о всех сведениях, содержащихся в записи акта;

- родителям, усыновителям, опекунам и попечителям – о сведениях, содержащихся в записи акта о рождении детей;

- гражданам, являющимся опекунам недееспособных лиц, о сведениях, содержащихся в записи акта, составленной на недееспособных лиц;

- родственникам, иным членам семьи умершего – о сведениях, содержащихся в записи акта о смерти.

Справки, содержащие сведения из записей актов, могут выдаваться представителям граждан, указанных выше. Справки об отсутствии записи акта о заключении брака и извещения об отсутствии записи акта выдаются лицам, в отношении которых производится поиск соответствующей записи акта, либо их представителям. Полномочия представителей должны быть подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством*.*

В исключительных случаях справки, содержащие сведения из записей актов, о записях актов могут выдаваться наследникам, родственникам (дети, родители, дед, бабка, внуки, родные братья, сестры), супругу (супруге) гражданина, на которого составлена запись акта, а также по согласованию с главными управлениями юстиции облисполкомов, Минского горисполкома – другим лицам.

Извещения об отсутствии записи акта также могут быть выданы наследникам, родственникам (дети, родители, дед, бабка, внуки, родные братья, сестры), супругу (супруге) гражданина, в отношении которого проводится поиск соответствующей записи акта, а также по согласованию с главными управлениями юстиции облисполкомов, Минского горисполкома – другим лицам.

Документы, удостоверяющие личность, выданные компетентными органами иностранных государств и изложенные на иностранном языке, принимаются органом загса при условии их перевода на один из государственных языков Республики Беларусь, засвидетельствованного нотариально.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств (кроме документов, удостоверяющих личность гражданина), принимаются органом загса при условии их легализации или проставления апостиля, если иное не установлено международными договорами Республики Беларусь, и перевода на один из государственных языков Республики Беларусь, засвидетельствованного нотариально.

|  |
| --- |
| **Форма заявления о выдаче справки об отсутствии записи акта о заключении брака** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявление принято (поступило) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего заявление) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, собственное имя, отчество заявителя)  проживающего(ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.  идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Выдана/направлена справка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче справки об отсутствии записи акта о заключении брака**

Прошу выдать справку об отсутствии записи акта о заключении брака в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать гражданство/лицо без гражданства)

постоянно проживающего(ей) в Республике Беларусь по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Справка необходима для регистрации заключения брака за пределами Республики Беларусь в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать соответствующее государство)

Сообщаю следующие сведения, необходимые для выдачи справки (указываются соответствующие сведения): ранее в браке не состоял(а)/состоял(а) в браке (нужное подчеркнуть).

Брак с гражданином(кой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество)

был зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г., запись акта о заключении брака № \_\_\_\_\_\_\_\*.

Брак между нами расторгнут на основании:

решения суда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о расторжении брака

(наименование суда)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., вступившего в законную силу «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.\*;

записи акта о расторжении брака № \_\_\_\_\_\_ совершенной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

(наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния)

Брак между нами прекращен в связи со смертью супруга(ги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, запись акта о смерти № \_\_\_\_\_\_\_ совершена

собственное имя, отчество)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния)

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись заявителя) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Сведения указываются в случае, если заявитель ранее состоял в браке.