**Прием заявок от субъектов хозяйствования на обеспечение бланками трудовых книжек и вкладышей к ним**

Россонский районный исполнительный комитет организуют прием, учет заявок на обеспечение бланками трудовых книжек и вкладышей к ним от субъектов хозяйствования (далее – заявка), расположенных на территории Россонского района.

Прием, учет заявок от субъектов хозяйствования осуществляется сектором бухгалтерского учета и отчетности Россонского районного исполнительного комитета (г.п. Россоны, ул.Советская, 4, каб. № 57, тел. 5-13-80) .

Перечень документов, которые должен представить субъект хозяйствования для обеспечения бланками трудовых книжек и вкладышей к ним:

заявление о необходимости получения трудовой книжки, где указывается: количество бланков и назначение (для вновь прибывших работников, в связи с утерей, для резерва организации), юридический адрес и банковские реквизиты.

копия свидетельства о государственной регистрации;

наличие сведений о субъекте хозяйствования в едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Потребность в количестве трудовых книжек и вкладышей к ним на новый календарный год определяется субъектом хозяйствования самостоятельно.

В заявке необходимо указать: наименование субъекта хозяйствования, юридический адрес, контактный телефон, банковские реквизиты субъекта хозяйствования, УНП, количество трудовых книжек и вкладышей к ним.

После направления Россонским районным исполнительным комитетом заявки, между КПУП «Новополоцкая типография» и субъектами хозяйствования заключается договор на обеспечение бланками трудовых книжек и вкладышей.