**16.9. Узгадненне зносу непрыдатнага жылля**

**16.9.1. Атрыманне рашэння аб зносе непрыдатнага для пражывання жылога дома**

**Прыём зацікаўленых асоб з заявамі па ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры праводзіцца ў**

**службе «адно акно**

**Расонскага раённага выканаўчага камітэта**

**Графік прыёму зацікаўленых асоб: панядзелак-серада, пятніца 08-00 да 17-00, чацвер з 11.00 да 20.00, (перапынак на абед з 13.00 да 14.00), у 3-ю суботу месяца па папярэднім запісе**

**кабінет №18 (1 паверх будынка райвыканкама), тэл. 5-20-45, тэл. 142**

**Дакументы і (або)**

**звесткі, якія прадстаўляюцца зацікаўленай асобай для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

заява

тэхнічны пашпарт або ведамасць тэхнічных характарыстык на жылы дом

дагавор, судовая пастанова, іншы дакумент, які пацвярджае прыналежнасць жылога дома на праве ўласнасці або іншай законнай падставе (у выпадку, калі жылы дом не зарэгістраваны ў адзіным дзяржаўным рэгістры нерухомай маёмасці, правоў на яе і здзелак з ёй)

дагавор, які пацвярджае, што будаўніцтва жылога дома ажыццяўлялася за кошт уласных і (або) пазыковых сродкаў індывідуальнага прадпрымальніка, які змяшчае звесткі аб кошце жылога памяшкання (у выпадку, калі стварэнне жылога дома і (або) узнікненне права на яго ў індывідуальнага прадпрымальніка не зарэгістраваны ў адзіным) дзяржаўным рэгістры нерухомай маёмасці, правоў на яе і здзелак з ёю)

згоду ўсіх уласнікаў (асоб, якія прэтэндуюць на ўзнікненне права ўласнасці) жылога дома, які знаходзіцца ў агульнай уласнасці

згода трэціх асоб - у выпадку, калі права ўласнасці на зносіцца жылы дом абцяжарана правамі трэціх асоб

згода органаў апекі - у выпадку рэгістрацыі ў непрыдатным для пражывання жылым доме непаўналетніх грамадзян

**Дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, якія запытваюцца (атрымліваюцца) упаўнаважаным органам самастойна**

інфармацыя аб існуючых у момант выдачы інфармацыі правах і абмежаваннях (абцяжарання) правоў на аб'ект нерухомай маёмасці - адзіны дзяржаўны рэгістр нерухомай маёмасці, правоў на яе і здзелак з ёй

акт абследавання стану шматкватэрнага, блакіраванага або аднакватэрнага жылога дома і яго прыдамавой тэрыторыі, кватэры ў шматкватэрным або блакіраваным жылым доме, інтэрнаты (далей - акт абследавання) - арганізацыя, якая ажыццяўляе эксплуатацыю жыллёвага фонду і (або) прадастаўляе жыллёва-камунальныя паслугі

заключэнні праектнай або навукова-даследчай арганізацыі, органаў і ўстаноў, якія ажыццяўляюць дзяржаўны санітарны нагляд, прыкладзеныя да акта абследавання, іншыя дакументы, якія прыкладаюцца да акта абследавання (пры неабходнасці) - праектная або навукова-даследчая арганізацыя, органы і ўстановы, якія ажыццяўляюць дзяржаўны санітарны нагляд

акт аб прызнанні шматкватэрнага, блакіраванага або аднакватэрнага жылога дома і яго прыдамавой тэрыторыі, кватэры ў шматкватэрным або блакіраваным жылым доме, інтэрнаты не адпаведнымі ўстаноўленым для пражывання санітарным і тэхнічным патрабаванням - пастаянна дзеючая міжведамасная камісія, якая ўтвараецца раённым, гарадскім выканаўчым камітэтам, мясцовай горадзе, дзяржаўнай установай «Адміністрацыя Кітайска-Беларускага індустрыяльнага парка «Вялікі камень» у адпаведнасці з пунктам 6 Палажэння аб парадку абследавання стану шматкватэрных, блакіраваных і аднакватэрных жылых дамоў і іх прыдамавых тэрыторый, кватэр у шматкватэрных і блакіраваных жылых дамах, інтэрнатаў у мэтах вызначэння неадпаведнасці ўстаноўленым для пражывання санітарным і тэхнічным патрабаванням і прыняцця рашэнняў аб іх аднаўленні для выкарыстання па прызначэнні, або аб пераводзе ў нежылыя, або аб зносе непрыдатных для пражывання жылых дамоў, інтэрнатаў, зацверджанага пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 28 сакавіка 2013 г. № 221

**Від платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры**

бясплатна

**Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

15 дзён

**Тэрмін дзеяння даведкі або іншага дакумента, які выдаецца (прымаецца, узгадняецца, зацвярджаецца) упаўнаважаным органам па выніках**

Бестэрмінова

**Заўвага: Рэгламент дадзенай адміністрацыйнай працэдуры зацверджаны пастановай Міністэрства жыллёва-камунальнай гаспадаркі Рэспублікі Беларусь ад 23 сакавіка 2022 г. №5**

Расонскі раённы

выканаўчы камітэт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указваюцца для юрыдычнай асобы:

найменне, юрыдычны адрас, дата

выдачы і нумар пасведчання аб гос. рэгістр.)

для індывідуальнага прадпрымальніка:

Ф.И.В., адрас, месца жыхарства, УНП, дата

выдачы і нумар пасведчання аб гос.рэгістр.)

ЗАЯВА

Просім прыняць рашэнне аб зносе непрыгоднага для пражывання жылога дома, размешчанага па адрасе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дадатак:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпіс) ( прозвішча кіраўніка)