

УТВЕРЖДЕНО

Протокол
заседания комиссии для
организации проведения
конкурсов и определения
участника (участников)
конкурса, выигравшего
(выигравших) конкурс по
выбору исполнителей
мероприятий подпрограммы
1 «Доступность услуг
«Государственной программы
«Комфортное жилье и
благоприятная среда» на
2021 – 2025 годы
13.03.2025 № 1

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса.

1.1. полное наименование: Россонский районный исполнительный комитет;

1.2. место нахождения: ул. Советская, д. 4, г.п. Россоны, Витебская область;

1.3. адрес официального сайта: <https://rossony.vitebsk-region.gov.by/>;

1.4. адрес электронной почты: otec_ros@vitebsk.by;

1.5. фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (секретарь комиссии):
Шубанова Светлана Петровна;

1.6. номер телефона уполномоченного лица (секретарь комиссии):
8 (02159) 5-61-29.

2. Информация о конкурсе.

2.1. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнения мероприятия;

2.2. дата открытия заявок и проведения конкурса: 30 апреля 2025 г.;

2.3. время открытия заявок и проведения конкурса: 15 часов 00 минут;

2.4. место проведения конкурса и открытия заявок: Витебская область, г.п. Россоны, ул. Советская, д. 4, кабинет 53;

2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования торговли и услуг от 18 марта 2021 г. № 16 (далее — Инструкция).

3. Информация о мероприятии.

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 1 «Доступность услуг»;

3.3. наименование мероприятия: «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания».

4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.

4.1. ориентировочные сроки выполнения: 30 декабря 2025 г.;

4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию;

4.3. ориентировочный размер бюджетных средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия из местного бюджета: 120 000,00 (сто двадцать тысяч) белорусских рублей;

4.4. источник финансирования: районный бюджет.

5. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс.

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс		Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
1. Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению на территории Россонского района, единиц (максимум – 3 балла)		
от 3 и выше		3
менее 3		1
2. Количество видов бытовых услуг, непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, единиц (максимум – 3 балла)		
от 3 и выше		3
менее 3		1
3. Важность реализации предложенного мероприятия (проекта) для района (максимум – 3 балла)		
Устанавливается комиссией путем обсуждения		от 0 до 3

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия.

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

- объем выполнения мероприятия (бюджетные средства, собственные средства);

- сроки выполнения мероприятия;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

-обеспечение темпа роста объемов оказания бытовых услуг в фактических ценах за 2025 год к 2024 году (в сопоставимых ценах)- не менее 100,5 %;

-обеспечение номинальной начисленной среднемесячной заработной платы на 1 работника по организации за 2025 год не менее 150 % минимальной заработной платы, установленной в Республике Беларусь.

6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. меры ответственности, в том числе:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

- за не достижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

- за неэффективное использование средств на осуществление мероприятия.

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: Россонский районный исполнительный комитет, 211471, Витебская область, г.п.Россоны, ул. Советская, д.4, отдел экономики, кабинет № 51 (на конверте должна быть пометка – «Заявка на участие в конкурсе по Государственной программе»);

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе:
до 10 часов 30 апреля 2025 года;

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении.

Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе;

7.4. организация, оказывающая бытовые услуги (далее – организация) заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается организацией в конверт (далее – конверт с заявкой), на котором указываются:

- полное наименование организации;
- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы;

7.4.2. конверт с заявкой организация направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером);

7.4.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя организации либо лица, уполномоченного им, и печатью организации;

7.5. заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведения об участнике конкурса:

- полное наименование организации;
- место нахождения (почтовый адрес) организации;
- учетный номер плательщика;
- банковские реквизиты;
- адрес электронной почты (при наличии);
- фамилия, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.5.2. сведения об организаторе конкурса:

- полное наименование;
- место нахождения;

7.5.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;

дата проведения конкурса;

7.5.4 информация о мероприятии подпрограммы:

наименование государственной программы;

наименование подпрограммы;

наименование мероприятия подпрограммы;

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия:

объем выполнения мероприятия (бюджетные средства);

сроки выполнения мероприятия;

результат выполнения мероприятия;

показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия;

7.5.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия;

7.5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8. право на осуществление соответствующего вида деятельности;

7.5.9. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;

7.5.10. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

на имущество участника наложен арест;

участник находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении него судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

участник предоставил недостоверную информацию о себе.

8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным

представителем организатора конкурса – 3 календарных дня после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня.

10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в подпункте 5.1. пункта 5, подписанная руководителем;

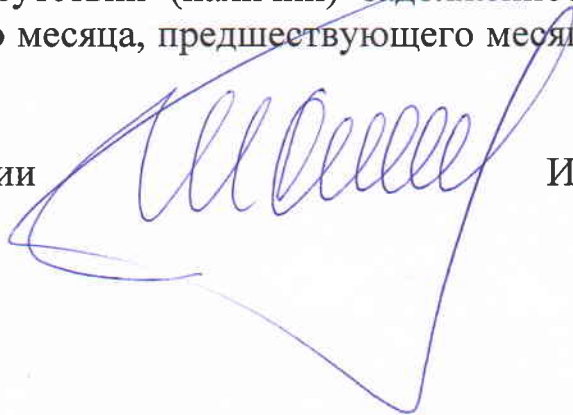
10.2. справка (информация) об оказании организацией бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а также в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

10.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации;

10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.5. сведения об отсутствии (наличии) задолженности по платежам в бюджет на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.

Председатель комиссии



И.С.Герасименко