

РЕШЕНИЕ РОССОНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

13 марта 2020 г. № 104

О списании имущества, находящегося в собственности Россонского района

Изменения и дополнения:

Решение Россонского районного Совета депутатов от 27 сентября 2023 г. № 280 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.10.2023, 9/126272) <D923v0126272>

На основании абзаца третьего пункта 9 Указа Президента Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 330 «О распоряжении имуществом» Россонский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке списания имущества, находящегося в собственности Россонского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:
решение Россонского районного Совета депутатов от 29 марта 2012 г. № 129 «Об утверждении Инструкции о порядке списания имущества, находящегося в собственности Россонского района»;

решение Россонского районного Совета депутатов от 27 декабря 2012 г. № 172 «О внесении дополнения и изменения в решение Россонского районного Совета депутатов от 29 марта 2012 г. № 129»;

решение Россонского районного Совета депутатов от 23 декабря 2014 г. № 34 «О внесении дополнений и изменений в решение Россонского районного Совета депутатов от 29 марта 2012 г. № 129».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Г.А.Федоров

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Россонского районного
Совета депутатов
13.03.2020 № 104

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке списания имущества, находящегося в собственности Россонского района

1. Настоящая Инструкция определяет порядок списания имущества, находящегося в собственности Россонского района.

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

коммунальные юридические лица – учреждения, коммунальные унитарные предприятия, их дочерние предприятия, имущество которых находится в собственности Россонского района;

имущество, находящееся в собственности Россонского района, – недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за Россонским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком), структурными подразделениями райисполкома с правами юридического лица, сельскими исполнительными комитетами, коммунальными юридическими лицами, а также



ЭТАЛОН

Официальная правовая информация

Информационно-поисковая система "ЭТАЛОН", 01.02.2024

Национальный центр правовой информации Республики Беларусь

переданное в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам* (далее – имущество);

движимое имущество – машины, оборудование, транспортные средства, иное движимое имущество, относящееся к основным средствам;

недвижимое имущество – капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, машино-места, незавершенные законсервированные капитальные строения, иное недвижимое имущество (за исключением предприятий как имущественных комплексов), подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, суда плавания «река–море», космические объекты, доли в праве собственности на них, незавершенные незаконсервированные капитальные строения;

заключение о техническом состоянии – документ специализированной организации, имеющей разрешение на проведение соответствующих работ (если наличие такого разрешения является обязательным в соответствии с законодательством), содержащий обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) имущества обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

районные органы управления – структурные подразделения райисполкома с правами юридического лица, уполномоченные райисполкомом управлять коммунальными унитарными предприятиями и коммунальными учреждениями, имущество которых находится в собственности Россонского района, и имуществом Россонского района, переданным в безвозмездное пользование хозяйственным обществам (товариществам), созданным в процессе преобразования коммунальных унитарных предприятий;

списание имущества – выбытие имущества из оперативного управления райисполкома, его структурных подразделений с правами юридического лица, сельских исполнительных комитетов, оперативного управления, хозяйственного ведения коммунального юридического лица, а также из владения негосударственного юридического лица, которому имущество передано в безвозмездное пользование, на основании решения, принятого в соответствии с настоящей Инструкцией.

* Для целей настоящей Инструкции под негосударственными юридическими лицами понимаются хозяйственные общества, созданные в соответствии с законодательством о приватизации (их правопреемники), республиканские государственно-общественные объединения, которым имущество, находящееся в собственности Россонского района, передано в безвозмездное пользование.

3. Действие настоящей Инструкции не распространяется на списание имущества:

- учет которого ведется в натуральных показателях;
- в производстве по делу о несостоятельности или банкротстве;
- относящегося к государственному жилищному фонду;
- являющегося историко-культурными ценностями;
- в случае изъятия земельного участка для государственных нужд и сноса расположенных на нем объектов недвижимого имущества;
- в случаях, установленных Президентом Республики Беларусь.

4. Имущество может быть списано:

если оно не соответствует обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

если начисленная на него амортизация составляет 100 процентов или истек нормативный срок службы;

в случае его утраты (гибели), в том числе в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, авария, стихийное бедствие, дорожно-транспортное происшествие и другое);

если оно не было продано на аукционе с установлением начальной цены продажи, равной одной базовой величине, в связи с тем, что аукцион признан несостоявшимся или единственный участник отказался от приобретения предмета аукциона по указанной начальной цене, увеличенной на 5 процентов;

если оно подлежит сносу (демонтажу) в установленном порядке в связи со строительством новых объектов или проведением работ по модернизации (реконструкции);

в иных случаях, в том числе в связи с его физическим износом.

5. Списание имущества в случаях, предусмотренных в абзацах втором–шестом пункта 4 настоящей Инструкции, осуществляется по решению:

председателя райисполкома в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за райисполкомом;

структурных подразделений райисполкома с правами юридического лица, сельских исполнительных комитетов в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

коммунальных юридических лиц в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

негосударственных юридических лиц по согласованию со ссудодателями в отношении имущества, переданного им в безвозмездное пользование.

6. Списание имущества в случаях, предусмотренных в абзаце седьмом пункта 4 настоящей Инструкции, осуществляется по решению:

председателя райисполкома в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за райисполкомом;

структурных подразделений райисполкома с правами юридического лица, сельских исполнительных комитетов в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, после предварительного письменного согласования с заместителем председателя райисполкома по курируемому им направлению деятельности;

коммунальных юридических лиц в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, после предварительного письменного согласования с районными органами управления, в подчинении которых они находятся (в состав которых входят), а если коммунальное юридическое лицо подчиняется непосредственно райисполкому – после предварительного письменного согласования с заместителем председателя райисполкома по курируемому им направлению деятельности;

дочерних коммунальных унитарных предприятий по согласованию с коммунальными унитарными предприятиями в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

негосударственных юридических лиц по согласованию со ссудодателями в отношении имущества, переданного им в безвозмездное пользование.

7. Для подготовки решений о списании имущества райисполкомом, его структурными подразделениями с правами юридического лица, сельскими исполнительными комитетами, коммунальными юридическими лицами, негосударственными юридическими лицами создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются заместители председателей райисполкома (в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за райисполкомом), руководители структурных подразделений райисполкома с правами юридического лица, сельских исполнительных комитетов, коммунальных юридических лиц, негосударственных юридических лиц, а также иные работники из числа имеющих в штате этих организаций специалистов технических, производственно-технологических, информационно-технологических, финансово-экономических, бухгалтерских и иных подразделений, в том числе на которых возложена ответственность за сохранность имущества.

8. Основными функциями комиссии являются:

проведение осмотра и определение фактического состояния предлагаемого к списанию имущества по месту его нахождения;

рассмотрение документов, содержащих необходимые для подготовки акта о списании имущества сведения об этом имуществе (первичные учетные документы, техническая документация, а также заключение о техническом состоянии в случае списания имущества по основанию, предусмотренному в абзаце втором пункта 4 настоящей Инструкции, иные документы, подтверждающие основания для принятия решения о списании имущества), а в отношении имущества, сведения о котором подлежат включению в государственный информационный ресурс «Единый реестр имущества», – также информации о наличии сведений об имуществе в этом реестре;

определение оснований для списания имущества в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции;

подготовка предложений для принятия решения о списании имущества;
составление акта о списании имущества.

9. Акт о списании имущества подписывается председателем, членами комиссии и утверждается решением органа (должностного лица), принявшего решение о списании имущества.

10. Работы по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются не позднее шести месяцев со дня принятия решения о списании имущества или в иные сроки, определенные проектной документацией, но, как правило, не более двенадцати месяцев со дня принятия решения о списании имущества.

Списание остаточной (ликвидационной) стоимости имущества отражается в бухгалтерском учете на основании акта о списании имущества в порядке, установленном законодательством.

Доходы, признанные в бухгалтерском учете от оприходования активов, образовавшихся в результате списания в соответствии с настоящей Инструкцией имущества, находящегося в безвозмездном пользовании негосударственных юридических лиц, за вычетом расходов, указанных в пункте 11 настоящей Инструкции, подлежат перечислению в районный бюджет в месячный срок после принятия решения о списании и (или) завершения работ, указанных в части первой настоящего пункта, если иное не предусмотрено законодательством.

11. Расходы, связанные с выполнением работ по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются:

11.1. в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными организациями, за счет:

средств районного бюджета, предусмотренных на их содержание, и иных источников в соответствии с законодательством – если имущество приобретено за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении этих организаций, иных источников в соответствии с законодательством – если имущество приобретено за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности, иных источников в соответствии с законодательством;

11.2. в отношении имущества, закрепленного за коммунальными юридическими лицами (за исключением бюджетных организаций) на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо переданного в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам, за счет превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении этих организаций, иных источников в соответствии с законодательством.

12. Инвентаризация и использование отходов, образовавшихся в результате сноса (демонтажа либо гибели) имущества, осуществляются в соответствии с требованиями законодательства об обращении с отходами.

