

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

13 ноября 2019 г. № 763

## **О вовлечении в хозяйственный оборот неиспользуемого и неэффективно используемого имущества**

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 ноября 2020 г. № 667 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 27.11.2020, 5/48534) <С22000667>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 июля 2021 г. № 431 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.07.2021, 5/49302) <С22100431>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 марта 2023 г. № 165 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 17.03.2023, 5/51465) <С22300165> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 22 марта 2023 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 5 июля 2023 г.;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 марта 2023 г. № 165 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 17.03.2023, 5/51465) <С22300165> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 22 марта 2023 г. и 5 июля 2023 г.

На основании части второй пункта 11 Указа Президента Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 330 «О распоряжении имуществом», абзаца шестого части первой статьи 10<sup>1</sup> Закона Республики Беларусь от 23 июля 2008 г. № 424-З «О Совете Министров Республики Беларусь» Совет Министров Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого и неэффективно используемого имущества (прилагается).

2. Определить, что завершение выполнения мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого и неэффективно используемого имущества в 2019 году осуществляется в соответствии с утвержденными до вступления в силу настоящего постановления государственными органами и организациями, местными исполнительными комитетами календарными графиками.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 15 ноября 2019 г.

**Премьер-министр Республики Беларусь**

**С.Румас**

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
13.11.2019 № 763

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого и неэффективно  
используемого имущества**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**



**ЭТАЛОН**

*Официальная правовая информация*

*Информационно-поисковая система "ЭТАЛОН", 05.02.2024*

*Национальный центр правовой информации Республики Беларусь*

1. Настоящим Положением определяется порядок организации работы по вовлечению государственными органами и организациями, местными исполнительными комитетами самостоятельно в хозяйственный оборот неиспользуемого и неэффективно используемого государственного имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также за их территориальными органами (структурными подразделениями) либо подчиненными им (входящими в их состав, систему) государственными юридическими лицами или переданного ими в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам\* (далее – объекты недвижимого имущества).

---

\* Для целей настоящего Положения под негосударственными юридическими лицами понимаются хозяйственные общества, созданные в соответствии с законодательством о приватизации (их правопреемники), республиканские государственно-общественные объединения, которым государственное имущество передано в безвозмездное пользование.

2. Для целей настоящего Положения термины используются в значениях, определенных Указом Президента Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 330.

3. Организация работы по вовлечению в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества включает:

формирование и утверждение государственными органами и организациями, местными исполнительными комитетами календарных графиков по вовлечению в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества по форме согласно приложению 1 (далее – календарные графики);

принятие государственными органами и организациями, местными исполнительными комитетами, их территориальными органами, подчиненными им (входящими в их состав, систему) государственными юридическими лицами, негосударственными юридическими лицами мер по исполнению календарных графиков и представлению отчетов об их исполнении.

## **ГЛАВА 2**

### **ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ КАЛЕНДАРНЫХ ГРАФИКОВ**

4. Государственные органы и организации, местные исполнительные комитеты ежегодно формируют и утверждают календарные графики.

Способами вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества являются:

продажа;

сдача в аренду;

передача в безвозмездное пользование;

передача без перехода права собственности, а также из собственности Республики Беларусь в коммунальную собственность, из коммунальной собственности в собственность Республики Беларусь, из собственности одной административно-территориальной единицы в собственность другой административно-территориальной единицы (далее – передача);

передача из государственной собственности в частную собственность на безвозмездной основе (далее – безвозмездная передача в частную собственность);

внесение в виде неденежного вклада в уставный фонд юридического лица.

5. В календарный график включаются объекты недвижимого имущества, являющиеся главной вещью (далее – основные строения).

Служебные строения, хозяйственные и иные постройки, инженерные сети и коммуникации, являющиеся принадлежностями основного строения, как отдельные объекты в календарный график не включаются, если иное не установлено в части четвертой настоящего пункта.

Объекты недвижимого имущества, которые представляют собой единый комплекс, находятся в хозяйственном ведении, оперативном управлении либо безвозмездном пользовании одного правообладателя, расположены на одном земельном участке и (или) связаны одним назначением (далее – комплекс), планируемые к вовлечению в хозяйственный оборот одним способом либо в одинаковые сроки, включаются в календарный график как один объект.

Объекты недвижимого имущества, расположенные на одном земельном участке и входящие в комплекс либо являющиеся принадлежностью основного строения, могут быть включены в календарный график как отдельные объекты, если планируется их вовлечение в хозяйственный оборот различными способами и (или) в различные сроки.

б. В календарный график не включаются следующие объекты недвижимого имущества:

объекты, указанные в подпункте 15.2 пункта 15 Указа Президента Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 330;

объекты, включенные в перечни неиспользуемых и непригодных для эксплуатации объектов бывших военных городков, которые нецелесообразно вовлекать в хозяйственный оборот либо сносить, определяемые на основании подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 13 мая 2021 г. № 184 «О неиспользуемых и непригодных для эксплуатации объектах бывших военных городков»;

объекты, включенные в перечень неиспользуемого и неэффективно используемого имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь, утверждаемый в соответствии с частью четвертой пункта 11 Указа Президента Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 330;

объекты незавершенного строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, в отношении которых определен их способ вовлечения в хозяйственный оборот путем продажи;

объекты сезонного использования, включая садовые домики;

объекты, находящиеся в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в открытые акционерные общества, присоединению к открытым акционерным обществам в текущем календарном году;

объекты, расположенные на земельных участках, в отношении которых местными исполнительными комитетами приняты решения о предстоящем их изъятии для проведения аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений);

объекты гражданской обороны;

резервные объекты энергетики и иные резервные объекты;

изолированные помещения, за исключением изолированных помещений, в отношении которых определен их способ вовлечения в хозяйственный оборот путем продажи;

объекты, в отношении которых приняты решения о списании\*;

---

\* Для целей настоящего Положения под решением о списании понимаются решение, принятое в порядке, установленном в соответствии с пунктом 9 Указа Президента Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 330, и (или) решение государственных органов и организаций, местных исполнительных комитетов о предстоящем списании, содержащее перечень объектов недвижимого имущества с указанием сроков их списания и источников финансирования.

специфические сооружения (их части), в которых отсутствуют стены, пол, потолок (эстакады, резервуары, битумохранилища, площадки, посадочные платформы, полигоны, пешеходные переходы, тоннели, крыши зданий и сооружений, фасады, железнодорожные пути и другое).

7. Территориальными органами государственных органов и организаций, структурными подразделениями местных исполнительных комитетов, государственными

юридическими лицами, негосударственными юридическими лицами ежегодно до 5 января в соответствующие государственные органы и организации, местные исполнительные комитеты, комитеты государственного имущества областных, Минского городского исполнительных комитетов (по объектам недвижимого имущества, находящимся в областной собственности, собственности г. Минска) направляется информация об объектах недвижимого имущества, подлежащих вовлечению в хозяйственный оборот, по форме согласно приложению 2 на бумажном носителе и (или) в электронной форме, соответствующей подписанному руководителем или уполномоченным им лицом оригиналу на бумажном носителе, для формирования календарного графика по государственному органу, государственной организации, местному исполнительному комитету.

В информацию, указанную в части первой настоящего пункта, включаются все объекты недвижимого имущества (за исключением указанных в пункте 6 настоящего Положения), выявленные в результате ежегодно проводимой инвентаризации в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и (или) сведения о которых включены в государственный информационный ресурс «Единый реестр имущества».

К такой информации прилагается обоснование определения способа и срока вовлечения в хозяйственный оборот каждого объекта недвижимого имущества.

8. Утверждение календарных графиков осуществляется не позднее 15 января:

по объектам недвижимого имущества, находящимся в собственности Республики Беларусь, – руководителями государственных органов и организаций либо заместителями руководителей, курирующими вопросы распоряжения государственным имуществом;

по объектам недвижимого имущества, находящимся в коммунальной собственности, – решениями соответствующих местных исполнительных комитетов либо руководителями (заместителями руководителей, управляющим делами, курирующими вопросы распоряжения государственным имуществом) местных исполнительных комитетов.

9. После утверждения календарные графики ежегодно представляются до 20 января на бумажном носителе и (или) в электронной форме, соответствующей утвержденному оригиналу на бумажном носителе:

по объектам недвижимого имущества, находящимся в собственности Республики Беларусь, – в Государственный комитет по имуществу;

по объектам недвижимого имущества, находящимся в коммунальной собственности, – в комитеты государственного имущества областных, Минского городского исполнительных комитетов по месту их нахождения.

### **ГЛАВА 3 ИСПОЛНЕНИЕ КАЛЕНДАРНЫХ ГРАФИКОВ**

10. Руководители (заместители руководителей, курирующие вопросы распоряжения государственным имуществом) государственных органов и организаций, их территориальных органов, местных исполнительных комитетов, их структурных подразделений, подчиненных им (входящих в их состав, систему) государственных юридических лиц принимают необходимые меры по вовлечению в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества в соответствии с утвержденными календарными графиками в целях обеспечения их выполнения.

11. При вовлечении в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Республики Беларусь, путем их безвозмездной передачи в частную собственность соответствующий договор заключается по примерной форме, установленной Государственным комитетом по имуществу.

### **ГЛАВА 4 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЕ ГРАФИКИ**

12. Изменения в календарные графики вносятся государственными органами и организациями, местными исполнительными комитетами по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц в случаях:

необходимости изменения срока и (или) способа вовлечения в хозяйственный оборот объекта недвижимого имущества, а также изменения наименования балансодержателя, его местонахождения, иных сведений;

выявления в текущем году объектов, не используемых в предыдущих годах;

необходимости использования объекта недвижимого имущества в собственных целях;

отнесения к объектам, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

12<sup>1</sup>. Новые объекты недвижимого имущества в связи с прекращением их использования в текущем году включаются в календарные графики на следующий календарный год в случае их невовлечения в хозяйственный оборот в текущем году.

Информация об объектах, указанных в части первой настоящего пункта, подлежит отражению в форме согласно приложению 2<sup>1</sup> (далее – информация о новых объектах).

13. Предложения об изменениях календарных графиков, подготовленные территориальными органами государственных органов и организаций, структурными подразделениями местных исполнительных комитетов, государственными юридическими лицами либо негосударственными юридическими лицами, направляются в соответствующие государственные органы и организации, местные исполнительные комитеты, комитеты государственного имущества областных, Минского городского исполнительных комитетов (по объектам недвижимого имущества, находящимся в областной собственности, собственности г. Минска) на бумажном носителе и (или) в электронной форме, соответствующей подписанному руководителем или уполномоченным им лицом оригиналу на бумажном носителе, для внесения изменений в календарный график по государственному органу, государственной организации, местному исполнительному комитету.

Предложения направляются в виде информации по форме согласно приложению 2 с обоснованием необходимости корректировки календарного графика.

14. Изменения в календарные графики (при их наличии) утверждаются не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором данные изменения произошли:

по объектам недвижимого имущества, находящимся в собственности Республики Беларусь, – руководителями государственных органов и организаций либо заместителями руководителей, курирующими вопросы распоряжения государственным имуществом;

по объектам недвижимого имущества, находящимся в коммунальной собственности, – решениями соответствующих местных исполнительных комитетов либо руководителями (заместителями руководителей, управляющим делами, курирующими вопросы распоряжения государственным имуществом) местных исполнительных комитетов.

15. Изменения в календарные графики в течение трех рабочих дней с даты их утверждения представляются на бумажном носителе и (или) в электронной форме, соответствующей утвержденному оригиналу на бумажном носителе:

по объектам недвижимого имущества, находящимся в собственности Республики Беларусь, – в Государственный комитет по имуществу;

по объектам недвижимого имущества, находящимся в коммунальной собственности, – в комитеты государственного имущества областных, Минского городского исполнительных комитетов по месту их нахождения.

## **ГЛАВА 5**

### **ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНЫХ ГРАФИКОВ**

16. Территориальные органы государственных органов и организаций, структурные подразделения местных исполнительных комитетов, государственные юридические лица, негосударственные юридические лица ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют соответствующим государственным органам и организациям, местным исполнительным комитетам, комитетам государственного имущества областных, Минского городского исполнительных комитетов (по объектам недвижимого имущества, находящимся в областной собственности, собственности г. Минска) на бумажном носителе и (или) в электронной форме, соответствующей подписанному руководителем или уполномоченным им лицом оригиналу на бумажном носителе:

отчеты о вовлечении в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества по формам согласно приложениям 3 и 4 (далее – отчеты);

информацию об объектах недвижимого имущества, подлежащих вовлечению в хозяйственный оборот, которые не вовлечены в хозяйственный оборот, по форме согласно приложению 5 и информацию о новых объектах (далее – информация).

К отчетам прилагаются документы, подтверждающие факт вовлечения объектов недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

Подтверждением факта вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества являются при:

продаже – подписанный сторонами договор купли-продажи (либо протокол о результатах аукциона или протокол о признании аукциона несостоявшимся в случае, если единственный участник аукциона выразил согласие на приобретение предмета аукциона по начальной цене, увеличенной на 5 процентов);

сдаче в аренду – подписанный сторонами договор аренды;

передаче в безвозмездное пользование – подписанный сторонами договор безвозмездного пользования;

передаче – акт приема-передачи;

безвозмездной передаче в частную собственность – подписанный сторонами договор о безвозмездной передаче в частную собственность;

внесении в виде неденежного вклада в уставный фонд юридического лица – зарегистрированные изменения в устав.

17. Сводные отчеты и информация представляются ежеквартально до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, соответствующей подписанным руководителем или уполномоченным им лицом оригиналам на бумажных носителях:

по объектам недвижимого имущества, находящимся в собственности Республики Беларусь, – в Государственный комитет по имуществу;

по объектам недвижимого имущества, находящимся в коммунальной собственности, – в комитеты государственного имущества областных, Минского городского исполнительных комитетов по месту их нахождения.

Комитеты государственного имущества областных, Минского городского исполнительных комитетов ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Государственный комитет по имуществу сводные отчеты по области и г. Минску согласно приложению 4 и информацию в электронной форме.

Документы, указанные в части третьей пункта 16 настоящего Положения, к сводным отчетам и информации не прилагаются.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке вовлечения  
в хозяйственный оборот  
неиспользуемого и неэффективно  
используемого имущества

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы,

\_\_\_\_\_

должность служащего)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**  
**по вовлечению в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества**

(наименование государственного органа, государственной организации,  
местного исполнительного комитета)

Наименование органа управления, сведения о балансодержателе (наименование, почтовый адрес, учетный номер плательщика, номер телефона), сведения об объекте недвижимого имущества (наименование, адрес местонахождения, инвентарный номер по государственной регистрации в едином государственном регистре недвижимого имущества, права на него и сделок с ним, а при ее отсутствии – по бухгалтерскому учету)	С какого времени не используется имущество (месяц, год)	Общая площадь/ неиспользуемая площадь имущества (кв. метров)	Способ вовлечения имущества в хозяйственный оборот	Срок вовлечения имущества в хозяйственный оборот	Лица, ответственные за вовлечение имущества в хозяйственный оборот (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность служащего)
---	---	--	--	--	--

1.

2.

Итого подлежащих вовлечению в хозяйственный оборот объектов путем:  
продажи \_\_\_\_, в том числе не проданных в предыдущие годы по начальной цене \_\_\_\_, со снижением начальной цены не более чем на 50 процентов \_\_, со снижением не более чем на 80 процентов \_\_, за одну базовую величину \_\_;  
сдачи в аренду \_\_\_\_;  
передачи в безвозмездное пользование \_\_\_\_;  
передачи без перехода права собственности \_\_\_\_;

- передачи из собственности Республики Беларусь в коммунальную собственность \_\_\_\_\_;
- передачи из коммунальной собственности в собственность Республики Беларусь \_\_\_\_\_;
- передачи из собственности одной административно-территориальной единицы в собственность другой административно-территориальной единицы \_\_\_\_\_;
- безвозмездной передачи в частную собственность \_\_\_\_\_;
- внесения имущества в уставный фонд \_\_\_\_\_.

Приложение 2  
к Положению  
о порядке вовлечения  
в хозяйственный оборот  
неиспользуемого и неэффективно  
используемого имущества

Форма

## ИНФОРМАЦИЯ

### об объектах недвижимого имущества, подлежащих вовлечению в хозяйственный оборот

Наименование органа управления, сведения о балансодержателе (наименование, почтовый адрес, учетный номер плательщика, номер телефона), сведения об объекте недвижимого имущества (наименование, адрес местонахождения, инвентарный номер по государственной регистрации в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, а при ее отсутствии – по бухгалтерскому учету)	С какого времени имущество не используется (месяц, год)	Общая площадь/ неиспользуемая площадь имущества (кв. метров)	Способ вовлечения имущества в хозяйственный оборот	Срок вовлечения имущества в хозяйственный оборот	Лица, ответственные за вовлечение имущества в хозяйственный оборот (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность служащего)
--	---	--	--	--	--

- 1.
- 2.

Итого подлежащих вовлечению в хозяйственный оборот объектов путем: продажи \_\_\_\_\_, в том числе не проданных в предыдущие годы по начальной цене \_\_\_\_\_, со снижением начальной цены не более чем на 50 процентов \_\_, со снижением не более чем на 80 процентов \_\_, за одну базовую величину \_\_; сдачи в аренду \_\_\_\_\_; передачи в безвозмездное пользование \_\_\_\_\_; передачи без перехода права собственности \_\_\_\_\_;



передачи из собственности Республики Беларусь в коммунальную собственность \_\_\_\_\_;

передачи из коммунальной собственности в собственность Республики Беларусь \_\_\_\_\_;

передачи из собственности одной административно-территориальной единицы в собственность другой административно-территориальной единицы \_\_\_\_\_;

безвозмездной передачи в частную собственность \_\_\_\_\_;

внесения имущества в уставный фонд \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(руководитель либо уполномоченное  
руководителем лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия руководителя  
либо уполномоченного руководителем лица)

Приложение 2<sup>1</sup>  
к Положению о порядке вовлечения  
в хозяйственный оборот  
неиспользуемого и неэффективно  
используемого имущества  
(в редакции постановления  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
03.03.2023 № 165)

Форма

### ИНФОРМАЦИЯ\*

**об объектах недвижимого имущества, не вовлеченных в хозяйственный оборот,  
высвобожденных\*\* в течение текущего года, не подлежащих включению  
в календарный график в текущем году**

на \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Наименование органа управления, сведения о балансодержателе (наименование, адрес, учетный номер плательщика), наименование, адрес объекта, инвентарный номер по государственной регистрации в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, а при ее отсутствии – по бухгалтерскому учету	Дата высвобождения (принятия)** объекта	Общая площадь/ неиспользуемая площадь имущества (кв. метров)	Способ вовлечения имущества в хозяйственный оборот в текущем календарном году	Проведенная работа по вовлечению имущества в хозяйственный оборот	Предложения по дальнейшему использованию имущества в 202__ году***
---	---	--	---	---	--

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_  
(руководитель либо уполномоченное  
руководителем лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия руководителя либо  
уполномоченного руководителем лица)

\* Информация заполняется с нарастающим итогом.

\*\* В информации указываются объекты, не вовлеченные в хозяйственный оборот: высвободившиеся в текущем году, принятые в текущем году от организаций-банкротов и другие.

\*\*\* Заполняется в случае невовлечения объекта в текущем календарном году в отчете по итогам IV квартала.

Приложение 3  
к Положению  
о порядке вовлечения  
в хозяйственный оборот  
неиспользуемого и неэффективно  
используемого имущества

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о вовлечении в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества за 20\_\_ год**  
на \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Балансодержатель (наименование, адрес, учетный номер плательщика), наименование, адрес объекта, инвентарный номер по государственной регистрации в едином государственном реестре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, а при ее отсутствии – по бухгалтерскому учету	Реализованные мероприятия* по					Документ, подтверждающий факт вовлечения в хозяйственный оборот (номер, дата договора купли-продажи, договора аренды (безвозмездного пользования), акта приема-передачи либо иные подтверждающие документы)
	продаже имущества	сдаче в аренду (передаче в безвозмездное пользование) имущества	передаче имущества	безвозмездной передаче имущества в частную собственность	внесению имущества в уставный фонд	
1.						
2.						

Итого вовлечено в хозяйственный оборот объектов путем:

продажи \_\_\_\_, в том числе по начальной цене \_\_\_\_, со снижением начальной цены не более чем на 50 процентов \_\_\_\_, со снижением не более чем на 80 процентов \_\_\_\_, за одну базовую величину \_\_\_\_;

сдачи в аренду \_\_\_\_;

передачи в безвозмездное пользование \_\_\_\_;

передачи без перехода права собственности \_\_\_\_;

передачи из собственности Республики Беларусь в коммунальную собственность \_\_\_\_;

передачи из коммунальной собственности в собственность Республики Беларусь \_\_\_\_;

передачи из собственности одной административно-территориальной единицы в собственность другой административно-территориальной единицы \_\_\_\_;

безвозмездной передачи в частную собственность \_\_\_\_;

внесения имущества в уставный фонд \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(руководитель либо уполномоченное  
руководителем лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия руководителя  
либо уполномоченного руководителем лица)

\* Отчет по реализованным мероприятиям заполняется с нарастающим итогом.

Приложение 4  
к Положению  
о порядке вовлечения  
в хозяйственный оборот  
неиспользуемого и неэффективно  
используемого имущества

Форма

## ОТЧЕТ

**о вовлечении в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества за 20\_\_ год**  
на \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

(единиц)

Выполнение календарного графика	Вовлечение имущества в хозяйственный оборот						Итого по всем способам вовлечения в хозяй- ственный оборот	
	по способам вовлечения, в том числе							
	отчуждение имущества			сдача имущества в аренду (передача в безвозмездное пользование)	передача имущества	безвозмездная передача имущества в частную собственность		внесение имущества в уставный фонд
	путем продажи	в том числе						
принято решение о продаже		выставлено на аукцион						

Наименование государственного органа (государственной организации)

План,  
единиц

Факт,  
единиц

Выполнение,  
процентов

\_\_\_\_\_  
(руководитель либо уполномоченное  
руководителем лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия руководителя  
либо уполномоченного руководителем лица)

Приложение 5  
к Положению  
о порядке вовлечения  
в хозяйственный оборот  
неиспользуемого и неэффективно  
используемого имущества

Форма

## ИНФОРМАЦИЯ\*

**об объектах недвижимого имущества, подлежащих вовлечению в хозяйственный оборот, которые не вовлечены в хозяйственный оборот,\*\***

на \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Наименование органа управления, сведения о балансодержателе (наименование, адрес, учетный номер плательщика), наименование, адрес объекта, инвентарный номер по государственной регистрации в едином государственном регистре недвижимого имущества, права на него и сделок с ним, а при ее отсутствии – по бухгалтерскому учету)	Общая площадь/ неиспользуемая площадь имущества (кв. метров)	Способ вовлечения имущества в хозяйственный оборот	Проведенная работа по вовлечению имущества в хозяйственный оборот	Причины невыполнения календарного графика	Информация о принятых мерах дисциплинарного воздействия к лицам, виновным в невыполнении календарного графика	Предложения по дальнейшему использованию имущества в 202__ году
---	--	--	---	---	---	---

1.

2.

\_\_\_\_\_  
(руководитель либо уполномоченное  
руководителем лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия руководителя  
либо уполномоченного руководителем лица)

\* Информация заполняется с нарастающим итогом.

\*\* В информации указываются объекты, не вовлеченные в хозяйственный оборот по истечении установленных календарным графиком сроков вовлечения. По объектам, срок вовлечения которых устанавливается в течение года, информация заполняется по итогам IV квартала. В информации из объектов недвижимого имущества, подлежащих продаже, указываются только не выставленные на торги. При этом по всем объектам указывается информация о проделанной работе, а также о проблемных вопросах (при их наличии), связанных с их вовлечением.