**Графік асабістага прыёму грамадзян, іх прадстаўнікоў, прадстаўнікоў юрыдычных асоб у галоўным фінансавым упраўленні Віцебскага абласнога выканаўчага камітэта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кіраўніцтва галоўнага фінансавага ўпраўлення | Дні і гадзіны прыёму | Нумар кабінета |
| Начальник галоўнага ўпраўлення | **КАРОСЦІК** **Яўген Феліксавіч** | першая, пятая серада кожнага месяца8.00-13.00 | 86 |
| Намеснік начальніка галоўнага ўпраўлення | **ЮШЧАНКА Іна Уладзіміраўна** | другая серада кожнага месяца 8.00-13.00 | 73 |
| Намеснік начальніка галоўнага ўпраўлення – начальнік упраўлення бюджэтнага планавання | **ЦЮКАЛА Станіслаў Ігаравіч** | трэцяя серада кожнага месяца 8.00-13.00 | 906 |
| Наместнік начальніка галоўнага ўпраўлення – начальнік упраўлення фінансаў вытворчай сферы | **ЗАІКІНА Алена Іванаўна** | чацвертая серада кожнага месяца 8.00-13.00 | 74 |
| **КІРАЎНІЦТВА**галоўнага фінансавага ўпраўленнязгодна з зацверджаным графікам | апошні працоўны дзень кожнага месяцаз 15.00 да 20.00 |

Запіс на асабісты прыём ажыццяўляецца па тэлефоне 48 21 06.

Пры часовай адсутнасці ў дзень асабістага прыёму начальніка галоўнага ўпраўлення ці яго намеснікаў асабісты прыём праводзяць асобы, якія выконваюць яго абавязкі.

Калі на дзень асабістага прыёму прыпадае дзяржаўнае свята ці святочны дзень, абвешчаны Прэзідэнтам Рэспублікі Беларусь непрацоўным, дзень асабістага прыёму пераносіцца на наступны за ім працоўны дзень.