**18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии |
| **Размер платы** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | 6 месяцев |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые госорганом от других госорганов и иных организаций, для осуществления административной процедуры** |  |
| **Ф.И.О. и должность, местонахождение и номер служебного телефона лица, осуществляющего выполнение процедуры и лица, осуществляющего его оперативное замещение** | Сидорик Анна Анатольевна - главный бухгалтер,  каб. № 29 тел. 52380  в ее отсутствие  Жолудева Наталья Федоровна -  заместитель начальника управления - начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений,  каб. № 8 тел. 51080 |