**2.351. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения  свидетельство о смерти  копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего |
| **Размер платы** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 5 рабочих дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | единовременно |
| **Ф.И.О. и должность, местонахождение и номер служебного телефона лица, осуществляющего выполнение процедуры и лица, осуществляющего его оперативное замещение** | Кутузов Андрей Викторович –  главный специалист отдела назначений пенсий и социальной поддержки населения,  каб. № 50 тел. 51268,  в ее отсутствие  Лобанова Екатерина Викторовна –  начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения,  каб. № 50 тел. 52065  Боркова Ольга Юрьевна –  главный бухгалтер,  (в отношении работников управления), каб. № 29 тел. 52380  в ее отсутствие  Жолудева Наталья Федоровна –  заместитель начальника управления - начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений,  каб. № 8 тел. 51080 |