УТВЕРЖДЕНО

протокол № 3 заседания комиссии

по противодействию коррупции

Россонского районного исполнительного комитета

«27» декабря 2024г.

МЕРОПРИЯТИЯ

по противодействию коррупции в райисполкоме, сельисполкомах, организациях районной коммунальной собственности на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1. | Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции Россонского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) | раз в полугодие;  внеочередные заседания – по необходимости в течение года | председатель комиссии  секретарь комиссии |
| 2. | Осуществлять контроль за выполнением принятых решений комиссии по борьбе с коррупцией | постоянно | председатель, секретарь комиссии, члены комиссии |
| 3. | Проводить проверку сведений о кандидатах на руководящие должности, включенные в кадровый реестр председателя райисполкома.  Не допускать назначения на должности лиц, причастных к противоправной деятельности. | при поступлении на государственную службу и назначении руководителей организаций | отдел организационно-кадровой и юридической работы райисполкома, управления и отделы райисполкома, сельские исполнительные комитеты (далее – сельисполкомы), организации районной коммунальной собственности |
| 4. | Обеспечить принятие при назначении на должности обязательств по соблюдению ограничений, установленных для государственных служащих согласно Закону Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и законодательством Республики Беларусь о государственной службе и контроль за их соблюдением, а также обязательств по соблюдению ограничений, установленных для государственных должностных и приравненных к ним лиц | при поступлении на государственную службу, при назначении на должности руководителей организаций районной коммунальной собственности | отдел организационно-кадровой и юридической работы райисполкома, управления и отделы райисполкома, сельисполкомы, организации районной коммунальной собственности |
| 5. | Формировать отношение нетерпимости к коррупционным проявлениям, к ненадлежащему поведению должностных лиц.  Исключить факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) работниками своих должностных обязанностей, превышения должностных полномочий. | постоянно | отдел организационно-кадровой и юридической работы райисполкома, управления и отделы райисполкома, сельисполкомы, организации районной коммунальной собственности |
| 6. | Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключение случаев необоснованной защиты нарушителей дисциплины | постоянно | отдел организационно-кадровой и юридической работы райисполкома, управления и отделы райисполкома, сельисполкомы, организации районной коммунальной собственности |
| 7. | Проводить закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь | постоянно | отдел экономики райисполкома,  финансовый отдел райисполкома, сельисполкомы,  руководители организаций и предприятий |
| 8. | Проводить аттестацию должностных лиц в сроки, установленные законодательством. В ходе аттестации проверять знания основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» | согласно графика | отдел организационно-кадровой и юридической работы райисполкома, управления и отделы райисполкома, сельисполкомы, организации районной коммунальной собственности |
| 9 | Обеспечить контроль за соблюдением в организациях порядка назначения на руководящие должности, указанные в п.9 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 года № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, а также в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 12 октября 2021 года №6 «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь» | постоянно | отдел организационно-кадровой и юридической работы райисполкома, управления и отделы райисполкома, сельисполкомы, организации районной коммунальной собственности |
| 10. | Провести проверку достоверности сведений, предоставляемых государственными служащими, руководителями организаций районной коммунальной собственности в декларациях о доходах и имуществе. | до 1 августа 2025 года | отдел организационно-кадровой и юридической работы райисполкома, управления и отделы райисполкома, сельисполкомы |
| 11. | Обеспечить взаимодействие, обмен информацией с правоохранительными органами по вопросам предупреждения нарушений антикоррупционного законодательства | постоянно | руководители управлений и отделов райисполкома, организаций районной коммунальной собственности, председатели сельисполкомов |
| 12. | Информировать комиссию по противодействию коррупции о коррупционных преступлениях при направлении материалов в следственный комитет | постоянно | отдел внутренних дел райисполкома |
| 13. | Своевременно реагировать на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявления коррупции | постоянно | руководители управлений и отделов райисполкома, организаций районной коммунальной собственности, председатели сельисполкомов |
| 14. | Обеспечить контроль за деятельностью попечительских советов учреждений образования в части законности проводимых сборов средств и исключения практики сбора наличных средств | постоянно | отдел по образованию райисполкома |
| 15. | Освещать в средствах массовой информации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью и коррупцией, защите жизни, здоровья, чести, достоинства, прав, свобод и законных интересов граждан в целях создания атмосферы общественного непринятия коррупции во всех ее проявлениях и систематического информирования общественности о государственной антикриминальной (антикоррупционной) политике | постоянно | отдел идеологической работы и по делам молодежи райисполкома,  учреждение «Редакция районной газеты «Голос Россонщины» |
| 16. | Осуществлять постоянный контроль за состоянием расчетов (рост кредиторской и дебиторской задолженности, задолженности по кредитам и займам) в организациях района | ежеквартально | отдел экономики, райисполкома  финансовый отдел райисполкома  руководители организаций и предприятий |
| 17. | Анализировать криминогенную ситуацию в районе, динамику преступности, проявления коррупции и иных форм антиобщественного поведения | постоянно | отдел внутренних дел Россонского райисполкома |
| 18. | Провести проверку выполнения требований Положения о порядке проверки и хранения деклараций о доходах и имуществе в отделе по образованию райисполкома, секторе культуры райисполкома | до 1 июня 2025 года | отдел организационно-кадровой и юридической работы райисполкома |
| 19. | Обеспечить надлежащий контроль за использованием служебного автотранспорта | постоянно | управление делами райисполкома, сельисполкомы |

Информацию о выполнении плана мероприятий предоставлять в отдел организационно-кадровой и юридической работы райисполкома за полугодие **до 05.07.2025,** за год**-до 20.12.2025**