**16.3. Пацвярджэнне неадпаведнасці санітарным і тэхнічным патрабаванням жылля, якасці жыллёва-камунальных паслуг**

**16.3.1. Атрыманне рашэння аб прызнанні шматкватэрнага, блакіраванага або аднакватэрнага жылога дома, яго прыдамавой тэрыторыі, кватэры ў шматкватэрным або блакіраваным жылым доме, інтэрната не адпавядаючымі ўстаноўленым для пражывання санітарным і тэхнічным патрабаванням**

Прыём зацікаўленых асоб з заявамі па ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры праводзіцца ў

службе «адно акно

Расонскага раённага выканаўчага камітэта

Графік прыёму зацікаўленых асоб: панядзелак-серада, пятніца 08-00 да 17-00, чацвер з 11.00 да 20.00, (перапынак на абед з 13.00 да 14.00), у 3-ю суботу месяца па папярэднім запісе

кабінет №18 (1 паверх будынка райвыканкама), тэл. 5-20-45, 142

**Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца зацікаўленай асобай для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

заява

**Дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, якія запрошваюцца (якія атрымліваюцца) упаўнаважаным органам самастойна**

інфармацыя аб якія існуюць у момант выдачы інфармацыі правах, абмежаваннях (абцяжарваннях) праў на аб'ект нерухомай маёмасці з адзінага дзяржаўнага рэгістра нерухомай маёмасці, праў на яго і здзелак з ім

акт абследавання стану шматкватэрнага, блакіраванага або аднакватэрнага жылога дома і яго прыдамавой тэрыторыі, кватэры ў шматкватэрным або блакіраваным жылым доме, інтэрната - з арганізацыі, якая ажыццяўляе эксплуатацыю жыллёвага фонда і (або) якая дае жыллёва-камунальныя паслугі

заключэння праектнай або навукова-даследчай арганізацыі, органаў і ўстаноў, якія ажыццяўляюць дзяржаўны санітарны нагляд, іншыя дакументы, неабходныя для прыняцця рашэння ўпаўнаважаным органам (пры неабходнасці)-

праектная або навукова-даследчая арганізацыя, іншая арганізацыя, орган і ўстанова, ажыццяўляючыя дзяржаўны санітарны нагляд

акт аб прызнанні шматкватэрнага, блакіраванага або аднакватэрнага жылога дома і яго прыдамавой тэрыторыі, кватэры ў шматкватэрным або блакіраваным жылым доме, інтэрната не адпавядаючымі ўстаноўленым для пражывання санітарным і тэхнічным патрабаванням - міжведамасная камісія

**Від платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры**

бясплатна

**Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

15 дзён, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 2 месяца

**Тэрмін дзеяння даведкі або іншага дакумента, які выдаецца (які прымаецца, які ўзгадняецца, якое зацвярджаецца) упаўнаважаным органам па выніках** бестэрмінова

**Заўвага: Рэгламент дадзенай адміністрацыйнай працэдуры зацверджаны пастановай Міністэрства жыллёва-камунальнай гаспадаркі Рэспублікі Беларусь ад 23 сакавіка 2022 г. № 5**

Расонскі раённы

выканаўчы камітэт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указваюцца для юрыдычнай асобы:

найменне, юрыдычны адрас, дата

выдачы і нумар пасведчання аб гос. рэгістр.)

для індывідуальнага прадпрымальніка:

Ф.И.В., адрас, месца жыхарства, УНП, дата

выдачы і нумар пасведчання аб гос.рэгістр.)

ЗАЯВА

Просім прыняць рашэнне аб прызнанні жылога памяшкання,

размешчанага па адрасе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не адпаведным устаноўленым для пражывання санітарным і тэхнічным патрабаванням

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дадатак:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпіс) (прозвішча. кіраўніка)