**16.41. Рэгістрацыя арганізацый, якія могуць выступаць упаўнаважанымі асобамі па кіраванні агульнай маёмасцю сумеснага домаўладання**

**16.41.1. Уключэнне ў дзяржаўны рэестр арганізацый, якія могуць выступаць упаўнаважанымі асобамі па кіраванні агульнай маёмасцю сумеснага домаўладання, выключэнне з рэестра**

**Прыём зацікаўленых асоб з заявамі па ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры праводзіцца ў**

**службе «адно акно**

**Расонскага раённага выканаўчага камітэта**

**Графік прыёму зацікаўленых асоб: панядзелак-серада, пятніца 08-00 да 17-00, чацвер з 11.00 да 20.00, (перапынак на абед з 13.00 да 14.00), у 3-ю суботу месяца па папярэднім запісе**

**кабінет №18 (1 паверх будынка райвыканкама), тэл. 5-20-45, тэл. 142**

**Дакументы і (або)звесткі, якія прадстаўляюцца зацікаўленай асобай для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

пры ўключэнні ў рэестр:

пісьмовая заява, якая змяшчае звесткі, якія пацвярджаюць выкананне ўмоў уключэння ў рэестр

копіі грамадзянска-прававых дагавораў па кіраванні агульнай маёмасцю сумеснага домаўладання, якія пацвярджаюць наяўнасць не менш за адзін год вопыту аказання паслуг па эксплуатацыі і абслугоўванні капітальных пабудоў (будынкаў, збудаванняў)

копіі дакументаў, якія пацвярджаюць наяўнасць у кіраўніка юрыдычнай асобы і яе намеснікаў вышэйшай адукацыі, або сярэдняй спецыяльнай (тэхнічнай, эканамічнай, юрыдычнай) адукацыі, або іншай сярэдняй спецыяльнай адукацыі і вопыту работы ў сферы жыллёва-камунальнай гаспадаркі не менш як тры гады, а таксама дакумента, які пацвярджае асваенне імі зместу адукацыйнай праграмы навучальных курсаў па пытаннях кіравання агульнай маёмасцю сумеснага домаўладання

пры выключэнні з рэестра - заява

**Дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, якія запытваюцца (атрымліваюцца) упаўнаважаным органам самастойна**

**-**

**Від платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры**

бясплатна

**Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

10 працоўных дзён

**Тэрмін дзеяння даведкі або іншага дакумента, які выдаецца (прымаецца, узгадняецца, зацвярджаецца) упаўнаважаным органам па выніках**

бестэрмінова

**Заўвага: Рэгламент дадзенай адміністрацыйнай працэдуры зацверджаны пастановай дзяржаўнага камітэта па маёмасці Рэспублікі Беларусь ад 2 чэрвеня 2022 г. № 19**

Расонскі раённы

выканаўчы камітэт

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указваюцца для юрыдычнай асобы:

 найменне, юрыдычны адрас, УНП, дата

 выдачы і нумар пасведчання аб гос. рэгістр.)

 для індывідуальнага прадпрымальніка:

 Ф.И.В., адрас, месца жыхарства, УНП, дата

 выдачы і нумар пасведчання аб гос.рэгістр.)

ЗАЯВА

Просім уключыць у дзяржаўны рэестр арганізацый, якія могуць выступаць упаўнаважанай асобай па кіраванні агульнай маёмасцю сумеснага домаўладання, унясенне змяненняў у рэестр, выключэнне з рэестра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дадатак:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпіс) (прозвішча кіраўніка)