**16.7. Узгадненне пераўладкавання, перапланіроўкі, рэканструкцыі жылля**

**16.7.3. Атрыманне рашэння аб дазволе на рэканструкцыю жылога або нежылога памяшкання ў шматкватэрным, блакіраваным жылым доме або аднакватэрнага жылога дома**

Прыём зацікаўленых асоб з заявамі па ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры праводзіцца ў

службе «адно акно

Расонскага раённага выканаўчага камітэта

Графік прыёму зацікаўленых асоб: панядзелак-серада, пятніца 08-00 да 17-00, чацвер з 11.00 да 20.00, (перапынак на абед з 13.00 да 14.00), у 3-ю суботу месяца па папярэднім запісе

кабінет №18 (1 паверх будынка райвыканкама), тэл. 5-20-45, 142

**Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца зацікаўленай асобай для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

заява

тэхнічны пашпарт

ведамасць тэхнічных характарыстык (пры наяўнасці)

дагавор, судовая пастанова, іншы дакумент, які пацвярджае прыналежнасць памяшкання, гаспадаркі ў праве ўласнасці або іншай законнай падставе (у выпадку, калі памяшканне, гаспадарку не зарэгістраваны ў адзіным дзяржаўным рэгістры нерухомай маёмасці, праў на яго і здзелак з ім)

апісанне работ і планаў забудоўшчыка па рэканструкцыі памяшкання, гаспадаркі

згода ўласніка на рэканструкцыю памяшкання, гаспадаркі (калі гэта памяшканне, гаспадарку дадзены па дагавору арэнды, бязвыплатнага карыстання)

згода дарослых грамадзян, якія маюць права валодання і карыстання памяшканнем, домам, і ўдзельнікаў долевай уласнасці, у тым ліку часова адсутных такіх грамадзян і ўдзельнікаў, на рэканструкцыю памяшкання, гаспадаркі – натарыяльна пасведчаная пісьмовая згода

копія рашэння суда аб абавязку зрабіць рэканструкцыю ў выпадку, калі судом прымалася такое рашэнне

**Дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, якія запрошваюцца (якія атрымліваюцца) упаўнаважаным органам самастойна**

 інфармацыя аб існуючых у момант выдачы інфармацыі правах і абмежаваннях (абцяжарваннях) праў на аб'ект нерухомай маёмасці –

адзіны дзяржаўны рэгістр нерухомай маёмасці, праў на яго і здзелак з ім

дазвол на выкананне навукова-даследчых і праектных работ на матэрыяльных гістарычна-культурных каштоўнасцях-

Міністэрства культуры – у выпадку выканання рэканструкцыі нежылых памяшканняў у жылых дамах, унесеных у Дзяржаўны спіс гістарычна-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь

архітэктурна-планіровачнае заданне- камунальныя унітарныя прадпрыемствы або тэрытарыяльныя падраздзяленні архітэктуры і будаўніцтва

заключэння якія ўзгадняюць арганізацый- арганізацыі, якія выдаюць тэхнічныя патрабаванні па кампетэнцыі ў залежнасці ад якія выконваюцца відаў работ

тэхнічныя ўмовы на інжынерна-тэхнічнае забеспячэнне аб'екта- камунальныя унітарныя прадпрыемствы або тэрытарыяльныя падраздзяленні архітэктуры і будаўніцтвы або Кітайска-беларускае сумеснае закрытае акцыянернае таварыства «Кампанія па развіцці індустрыяльнага парка»

**Від платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры**

Бясплатна

**Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

 1 месяц

**Тэрмін дзеяння даведкі або іншага дакумента, які выдаецца (які прымаецца, які ўзгадняецца, якое зацвярджаецца) упаўнаважаным органам па выніках**

бестэрмінова

**Заўвага: Рэгламент дадзенай адміністрацыйнай працэдуры зацверджаны пастановай Міністэрства жыллёва-камунальнай гаспадаркі Рэспублікі Беларусь ад 23 сакавіка 2022 г. №5**

Расонскі раённы

выканаўчы камітэт

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указваюцца для юрыдычнай асобы:

 найменне, юрыдычны адрас, дата

 выдачы і нумар пасведчання аб гос. рэгістр.)

 для індывідуальнага прадпрымальніка:

 Ф.И.В., адрас, месца жыхарства, УНП, дата

 выдачы і нумар пасведчання аб гос.рэгістр.)

ЗАЯВА

Просім выдаць дазвол на рэканструкцыю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дадатак:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпіс) (прозвішча кіраўніка)