**16.7. Узгадненне пераўладкавання, перапланіроўкі, рэканструкцыі жылля**

**16.7.4. Атрыманне рашэння аб дазволе на рэканструкцыю нежылой капітальнай пабудовы на прыдамавой тэрыторыі**

Прыём зацікаўленых асоб з заявамі па ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры праводзіцца ў

службе «адно акно

Расонскага раённага выканаўчага камітэта

Графік прыёму зацікаўленых асоб: панядзелак-серада, пятніца 08-00 да 17-00, чацвер з 11.00 да 20.00, (перапынак на абед з 13.00 да 14.00), у 3-ю суботу месяца па папярэднім запісе

кабінет №18 (1 паверх будынка райвыканкама), тэл 5-20-45, тэл 142

**Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца зацікаўленай асобай для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

заява

тэхнічны пашпарт

ведамасць тэхнічных характарыстык (пры наяўнасці)

дагавор, судовая пастанова, іншы дакумент, які пацвярджае прыналежнасць нежылой капітальнай пабудовы на прыдамавой тэрыторыі на праве ўласнасці або іншай законнай падставе (у выпадку, калі нежылая капітальная прыбудова не зарэгістравана ў адзіным дзяржаўным рэгістры нерухомай маёмасці, праў на яго і здзелак з ім)

апісанне работ і планаў забудоўшчыка па рэканструкцыі нежылой капітальнай прыбудовы на прыдамавой тэрыторыі

згода ўласніка на рэканструкцыю нежылой капітальнай прыбудовы на прыдамавой тэрыторыі (калі нежылая капітальная прыбудова на прыдамавой тэрыторыі дадзена па дагавору арэнды, бязвыплатнага карыстання)

згода дарослых грамадзян, якія маюць права валодання і карыстання нежылой капітальнай прыбудовай на прыдамавой тэрыторыі, і ўдзельнікаў долевай уласнасці, у тым ліку часова адсутных такіх грамадзян і ўдзельнікаў, на рэканструкцыю нежылой капітальнай прыбудовы на прыдамавой тэрыторыі – натарыяльна пасведчаная пісьмовая згода

копія рашэння суда аб абавязку зрабіць рэканструкцыю ў выпадку, калі судом прымалася такое рашэнне

**Дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, якія запрошваюцца (якія атрымліваюцца) упаўнаважаным органам самастойна**

 інфармацыя аб існуючых у момант выдачы інфармацыі правах і абмежаваннях (абцяжарваннях) праў на аб'ект нерухомай маёмасці - адзіны дзяржаўны рэгістр нерухомай маёмасці, праў на яго і здзелак з ім

зямельна-кадастравы план- структурнае падраздзяленне землеўпарадкавання мясцовага выканаўчага і распарадчага органа

дазвол на выкананне навукова-даследчых і праектных работ на матэрыяльных гістарычна-культурных каштоўнасцях-

Міністэрства культуры – у выпадку выканання рэканструкцыі нежылых памяшканняў у жылых дамах, унесеных у Дзяржаўны спіс гістарычна-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь

архітэктурна-планіровачнае заданне- камунальнае унітарнае прадпрыемства або тэрытарыяльнае падраздзяленне архітэктуры і будаўніцтва

заключэння якія ўзгадняюць арганізацый- арганізацыі, якія выдаюць тэхнічныя патрабаванні па кампетэнцыі ў залежнасці ад якія выконваюцца відаў работ

тэхнічныя ўмовы на інжынерна-тэхнічнае забеспячэнне аб'екта- камунальнае унітарнае прадпрыемства або тэрытарыяльнае падраздзяленне архітэктуры і будаўніцтвы або Кітайска-беларускае сумеснае закрытае акцыянернае таварыства «Кампанія па развіцці індустрыяльнага парка»

**Від платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры**

 Бясплатна

**Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

 1 месяц

**Тэрмін дзеяння даведкі або іншага дакумента, які выдаецца (які прымаецца, які ўзгадняецца, якое зацвярджаецца) упаўнаважаным органам па выніках**

бестэрмінова

**Заўвага: Рэгламент дадзенай адміністрацыйнай працэдуры зацверджаны пастановай Міністэрства жыллёва-камунальнай гаспадаркі Рэспублікі Беларусь ад 23 сакавіка 2022 г. №5**

Расонскі раённы

выканаўчы камітэт

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указваюцца для юрыдычнай асобы:

 найменне, юрыдычны адрас, дата

 выдачы і нумар пасведчання аб гос. рэгістр.)

 для індывідуальнага прадпрымальніка:

 Ф.И.В., адрас, месца жыхарства, УНП, дата

 выдачы і нумар пасведчання аб гос.рэгістр.)

ЗАЯВА

Просім выдаць дазвол на рэканструкцыю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дадатак:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпіс) (прозвішча. кіраўніка)