**3.12. Узгадненне прызначэння аб'ектаў нерухомай маёмасці**

**3.12.1. Прыняцце рашэння аб магчымасці выкарыстання эксплуатаванай капітальнай пабудовы (будынка, збудаванні) (далей – капітальная пабудова), ізаляванага памяшкання, машына-месца па прызначэнні ў адпаведнасці з адзінай класіфікацыяй прызначэння аб'ектаў нерухомай маёмасці.**

Прыём зацікаўленых асоб з заявамі па ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры праводзіцца ў службе «адно акно

Расонскага раённага выканаўчага камітэта

Графік прыёму зацікаўленых асоб: панядзелак-серада, пятніца 08-00 да 17-00, чацвер з 11.00 да 20.00, (перапынак на абед з 13.00 да 14.00),

у 3-ю суботу месяца па папярэднім запісе

кабінет №18 (1 паверх будынка райвыканкама), тэл. 5-20-45, тэл. 142

**Дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, якія прадстаўляюцца зацікаўленай асобай**

Заява - *павінна змяшчаць звесткі, прадугледжаныя часткай першай пункта 5 артыкула 14 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб асновах адміністрацыйных працэдур", а таксама звесткі аб балансавай прыналежнасці аб'екта нерухомай маёмасці*

Форма заявы:

*у пісьмовай форме: па пошце нарачным (кур'ерам) у ходзе прыёму зацікаўленай асобы*

*у электроннай форме: праз адзіны партал электронных паслуг*

заключэнне аб надзейнасці, апорнай здольнасці і ўстойлівасці канструкцыі эксплуатуемага капітальнага будынка (будынка, збудаванні) - *прадстаўляецца ў дачыненні да аб'ектаў будаўніцтва першага-чацвёртага класаў складанасці - павінна змяшчаць звесткі аб прыдатнасці аб'екта нерухомай маёмасці для далейшай эксплуатацыі*

тэхнічны пашпарт ці ведамасць тэхнічных характарыстык

**Дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, запытаныя (атрымліваюцца) упаўнаважаным органам самастойна**

 інфармацыя аб існуючых у момант выдачы інфармацыі правах, абмежаваннях (абцяжаранні) правоў на зямельны ўчастак, на якім размешчана капітальнае збудаванне (будынак, збудаванне), ізаляванае памяшканне, машына-месца, у дачыненні да якога ажыццяўляецца адміністрацыйная працэдура - з адзіны дзяржаўны рэгістр нерухомай маёмасці, правоў на яе і здзелак з ёю

**Від платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры**

бясплатна

**Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

15 дзён

**Тэрмін дзеяння даведкі або іншага дакумента, які выдаецца (прымаецца, узгадняецца, зацвярджаецца) упаўнаважаным органам па выніках ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

бестэрмінова

***Заўвага: Рэгламент дадзенай адміністрацыйнай працэдуры зацверджаны пастановай Дзяржаўнага камітэта па маёмасці Рэспублікі Беларусь ад 25 сакавіка 2022 г. № 10***

Расонскі раённы

выканаўчы камітэт

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указваюцца для юрыдычнай асобы:

 найменне, юрыдычны адрас, УНП, дата

 выдачы і нумар пасведчання аб гос. рэгістр.)

 для індывідуальнага прадпрымальніка:

 Ф.И.В., адрас, месца жыхарства, УНП, дата

 выдачы і нумар пасведчання аб гос.рэгістр.)

ЗАЯВА

Просім прыняць рашэнне аб магчымасці выкарыстання капітальнага збудавання (будынкі, збудаванні), якія знаходзяцца па адрасе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у адпаведнасці з адзінай класіфікацыяй прызначэння аб'ектаў нерухомай маёмасці

Дадатак:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпіс) (прозвішча кіраўніка)