**3.12.2 Прыняцце рашэння аб магчымасці выкарыстання капітальнага будынка, ізаляванага памяшкання або машына-месца, частка якога загінула, па прызначэнні ў адпаведнасці з адзінай класіфікацыяй прызначэння аб'ектаў нерухомай маёмасці**

**Прыём зацікаўленых асоб з заявамі па ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры праводзіцца ў**

**службе «адно акно Расонскага раённага выканаўчага камітэта**

**Графік прыёму зацікаўленых асоб: панядзелак-серада, пятніца 08-00 да 17-00, чацвер з 11.00 да 20.00, (перапынак на абед з 13.00 да 14.00), у 3-ю суботу месяца па папярэднім запісе**

**кабінет №18 (1 паверх будынка райвыканкама), тэл. 5-20-45, тэл. 142**

**Дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, якія прадстаўляюцца зацікаўленай асобай**

заява

(-у пісьмовай форме - па пошце, знарок (кур'ерам), у ходзе прыёму зацікаўленай асобы;

- у электроннай форме -праз адзіны партал электронных паслуг)

заключэнне аб надзейнасці, апорнай здольнасці і ўстойлівасці канструкцыі капітальнага будынка (будынка, збудаванні), ізаляванага памяшкання, частка якога загінула, - прадстаўляецца ў дачыненні да капітальных будынкаў (будынкаў, збудаванняў), ізаляваных памяшканняў больш за адзін паверх - павінна змяшчаць звесткі аб прыдатнасці аб'екта нерухомай маёмасці для далейшай эксплуатацыі

тэхнічны пашпарт ці ведамасць тэхнічных характарыстык

**Дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, запытаныя (атрымліваюцца) упаўнаважаным органам самастойна**

інфармацыя аб існуючых у момант выдачы інфармацыі правах, абмежаваннях (абцяжаранні) правоў на капітальную пабудову (будынак, збудаванне), ізаляванае памяшканне, машына-месца, частка якога загінула, і зямельны ўчастак, на якім гэта капітальнае збудаванне (будынак, збудаванне), ізаляванае памяшканне, машына-месца размешчана - з адзінага дзяржаўнага рэгістра нерухомай маёмасці, правоў на яго і здзелак з ім

**Від платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры**

Бясплатна

**Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

15 дзён

**Тэрмін дзеяння даведкі або іншага дакумента, які выдаецца (прымаецца, узгадняецца, зацвярджаецца) упаўнаважаным органам па выніках ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

бестэрмінова

**Заўвага: Рэгламент дадзенай адміністрацыйнай працэдуры зацверджаны пастановай Дзяржаўнага камітэта па маёмасці Рэспублікі Беларусь ад 25 сакавіка 2022 г. № 10**

Расонскі раённы

выканаўчы камітэт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указваюцца для юрыдычнай асобы:

найменне, юрыдычны адрас, УНП, дата

выдачы і нумар пасведчання аб гос. рэгістр.)

для індывідуальнага прадпрымальніка:

Ф.И.В., адрас, месца жыхарства, УНП, дата

выдачы і нумар пасведчання аб гос.рэгістр.)

ЗАЯВА

Просім прыняць рашэнне аб магчымасці выкарыстання

эксплуатаванай капітальнай пабудовы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пазначыць назвы аб'екта і адрас яго месцазнаходжання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

частка якога загінула, па прызначэнні ў адпаведнасці з адзінай класіфікацыяй прызначэння аб'ектаў нерухомай маёмасці

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дадатак:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпіс) (прозвішча кіраўніка)