**3.12.4. Прыняцце рашэння аб вызначэнні прызначэння капітальнай пабудовы, ізаляванага памяшкання, машына-месца ў адпаведнасці з адзінай класіфікацыяй прызначэння аб'ектаў нерухомай маёмасці (за выключэннем эксплуатаваных капітальных пабудоў, ізаляваных памяшканняў, машына-месцаў)**

**Прыём зацікаўленых асоб з заявамі па ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры праводзіцца ў**

**службе «адно акно**

**Расонскага раённага выканаўчага камітэта**

**Графік прыёму зацікаўленых асоб: панядзелак-серада, пятніца 08-00 да 17-00, чацвер з 11.00 да 20.00, (перапынак на абед з 13.00 да 14.00), у 3-ю суботу месяца па папярэднім запісе**

**кабінет №18 (1 паверх будынка райвыканкама), тэл. 5-20-45, тэл. 142**

**Дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, якія прадстаўляюцца зацікаўленай асобай**

Заява

(у пісьмовай форме-па пошце, знарок (кур'ерам), у ходзе прыёму зацікаўленай асобы;

у электроннай форме - праз адзіны партал электронных паслуг)

дазвольная дакументацыя, зацверджаная ва ўстаноўленым заканадаўствам парадку (за выключэннем самавольных пабудоў, а таксама аб'ектаў, у адносінах да якіх атрыманне дазвольнай дакументацыі ў адпаведнасці з заканадаўчымі актамі не з'яўляецца абавязковым)

праектная дакументацыя (у выпадку, калі аб'ект не скончаны будаўніцтвам, за выключэннем самавольных пабудоў, а таксама аб'ектаў, у адносінах да якіх распрацоўка праектнай дакументацыі ў адпаведнасці з заканадаўчымі актамі не з'яўляецца абавязковай)

тэхнічны пашпарт ці ведамасць тэхнічных характарыстык

**Дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, запытаныя (атрымліваюцца) упаўнаважаным органам самастойна**

інфармацыя аб існуючых у момант выдачы інфармацыі правах, абмежаваннях (абцяжаранні) правоў на капітальную пабудову (будынак, збудаванне), ізаляванае памяшканне, машына-месца і зямельны ўчастак, на якім гэта капітальнае будынак (будынак, збудаванне), ізаляванае памяшканне, машына-месца размешчана - з адзінага дзяржаўнага рэгістра нерухомай маёмасці, правоў на яго і здзелак з ім

**Від платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры**

бясплатна

**Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

15 дзён

**Тэрмін дзеяння даведкі або іншага дакумента, які выдаецца (прымаецца, узгадняецца, зацвярджаецца) упаўнаважаным органам па выніках ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** бестэрмінова

**Заўвага: Рэгламент дадзенай адміністрацыйнай працэдуры зацверджаны пастановай Дзяржаўнага камітэта па маёмасці Рэспублікі Беларусь ад 25 сакавіка 2022 г. № 10**

Расонскі раённы

выканаўчы камітэт

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указваюцца для юрыдычнай асобы:

 найменне, юрыдычны адрас, УНП, дата

 выдачы і нумар пасведчання аб гос. рэгістр.)

 для індывідуальнага прадпрымальніка:

 Ф.И.В., адрас, месца жыхарства, УНП, дата

 выдачы і нумар пасведчання аб гос.рэгістр.)

ЗАЯВА

Просім прыняць аб вызначэнні прызначэння капітальнай пабудовы, (ізаляванага памяшкання, машына-месца) ў адпаведнасці з адзінай класіфікацыяй прызначэння аб'ектаў нерухомай маёмасці\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

па адрасу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дадатак:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпіс) (прозвішча кіраўніка)