**8.5. Узгадненне правядзення кірмашоў**

**8.5.1. Узгадненне правядзення кірмашу**

**Прыём зацікаўленых асоб з заявамі па ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры праводзіцца ў службе «адно акно**

**Расонскага раённага выканаўчага камітэта**

**Графік прыёму зацікаўленых асоб: панядзелак-серада, пятніца 08-00 да 17-00, чацвер з 11.00 да 20.00, (перапынак на абед з 13.00 да 14.00), у 3-ю суботу месяца па папярэднім запісе**

**кабінет №18 (1 паверх будынка райвыканкама), тэл. 5-20-45, тэл. 142**

**Дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, якія прадстаўляюцца зацікаўленай асобай**

заява

дакумент, які пацвярджае згоду праваўладальніка зямельнага ўчастка, капітальнага будынка (будынка, збудаванні), ізаляванага памяшкання або іх часткі (далей у гэтым пункце - нерухомая маёмасць) на правядзенне ў (на) іх кірмаша (не прадстаўляецца, калі праваўладальнікам нерухомай маёмасці, у (на ) якім плануецца правядзенне кірмашу, з'яўляецца арганізатар кірмаша або ўпаўнаважаны орган, калі арганізатар кірмаша заключыў дагавор арэнды (бязвыплатнага карыстання) з праваўладальнікам нерухомай маёмасці, які прадугледжвае на перыяд дзеяння дагавора арганізацыю кірмашоў з выкарыстаннем нерухомай маёмасці, у (на) якой плануецца правядзенне кірмаша кірмаш праводзіцца на землях агульнага карыстання)

**Дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, якія запытваюцца (атрымліваюцца) упаўнаважаным органам**

самастойна

**Від платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры**

Бясплатна

**Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

10 дзён

**Тэрмін дзеяння даведкі або іншага дакумента, які выдаецца (прымаецца, узгадняецца, зацвярджаецца) упаўнаважаным органам па выніках ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

бестэрмінова

**Заўвага: Рэгламент дадзенай адміністрацыйнай працэдуры зацверджаны пастановай Міністэрства антыманапольнага рэгулявання і гандлю Рэспублікі Беларусь**

**ад 12 студзеня 2022 г. № 5**

**Расонскі раённы**

**выканаўчы камітэт**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Поўнае найменне арганізацыі**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Індэкс, юрыдычны адрас**

**УНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тэл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВА**

**Просім узгадніць правядзенне кірмашу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Да заявы прыкладаю:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кіраўнік юрыдычнай асобы**

**(індывідуальны прадпрымальнік)**

**або ўпаўнаважаная ім асоба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( подпіс) (ініцыялы, прозвішча)**

**Дата**

**Расонскі райвыканкам**

**ТАА «Эталон Плюс»**

**УНП 290424574**

**зарэгістраванага па адрасе:**

**вул. Савецкая, д.1, кв.1 г.п. Расоны**

**Віцебская вобласць**

**тэл. 2-22-22**

**моб. 8 029 555 55 55**

**ЗАЯВА**

**Просім узгадніць правядзенне кірмашу ў будынку КУП "Расонскі дом культуры", размешчаны па адрасе: г.п. Расоны, вул. Савецкая, д. 3, з 12 па 27 студзеня 2015 года з рэжымам працы: з 9 00 да 20 00, выходны - панядзелак.**

**Да заявы прыкладаю:**

**1. дакумент, які пацвярджае згоду праваўладальніка зямельнага ўчастка, капітальнай пабудовы (будынка, збудаванні), ізаляванага памяшкання або іх часткі (далей у гэтым пункце - нерухомая маёмасць) на правядзенне ў іх кірмаша**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кіраўнік юрыдычнай асобы**

**(індывідуальны прадпрымальнік)**

**або ўпаўнаважаная ім асоба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпіс) (ініцыялы, прозвішча)**

**Дата**