**Нумар адміністрацыйнай працэдуры па Пераліку – 5.13.**

**ВЫДАЧА ДАВЕДАК Аб НАРАДЖЭННІ, СМЕРЦІ**

**Адрас аддзела загс:**

г.п. Расоны, вул. Савецкая, д.4, першыі паверх, кабінет № 6

Час прыёму:

аўторак, серада, чацвер, субота – з 8.00 да 17.00, перапынак з 13.00 да 14.00;

пятніца з 11.00 – да 20.00, перапынак з 13.00 да 14.00;

выхадныя: нядзеля, панядзелак.

**Нумар службовага тэлефона:** 8 02159 5 12 74

 **Адказныя службовыя асобы, якія ажыццяўляюць прыём зацікаўленых асоб па ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур у аддзеле загса**

Бійчук Ала Канстанцінаўна - начальнік аддзела загса, у выпадку часовай адсутнасці Бійчук А.К. прыём ажыццяўляе галоўны спецыяліст сектара по рабоце са зваротамі грамадзян і юрыдычных асоб Таяновіч Валянціна Іванаўна, першы паверх райвыканкама, кабінет № 18, тэлефон 8 02159 5 20 45

**Дзяржаўны орган, у які грамадзянін павінен звярнуцца з заявай:**

- орган загса па месцы рэгістрацыі нараджэння, смерці.

 *Заява аб выдачы справок аб нараджэнні, смерці падаецца ў вустнай форме.*

 **Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**

- пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу.

 **Дакументы і (або) звесткі якія запрошваюцца адказным выканаўцам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**

 - - - - - - -

 **Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры**

- бясплатна.

 **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры**

- у дзень звароту, але не раней дня рэгістрацыі нараджэння, смерці.

 **Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэння), якое выдаецца (якое прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры**

- бестэрмінова